

|                                                                                   |                                                                                                                                                                           |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b><br/> <b>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA</b><br/> <b>MUNICIPIO DE PUERTO NARE</b><br/> <b>ALCALDÍA MUNICIPAL</b></p> | Código: DA-3000  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                           | Versión: 01-2024 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                           | Página 1 de 7    |

Puerto Nare, Antioquia 30 de JULIO de 2025

**SEÑOR:**  
**JINETH TATIANA GOMEZ IBAÑEZ**  
 PUERTO NARE ANTIOQUIA  
 E. S. D.

**ASUNTO: Comunicación de Aceptación de la oferta en el proceso de Contratación de Mínima Cuantía CMC-037-2025**

En mi calidad de Alcalde del Municipio de Puerto Nare, le informo que de acuerdo a la evaluación de su oferta, en el proceso de **SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA CMC-037-2025**, su oferta fue aceptada expresa e incondicionalmente por la entidad.

La presente aceptación junto con su oferta, constituyen el contrato, de acuerdo con lo estipulado en el Numeral 8° del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, el cual se resume así:

**OBJETO:**

“SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN DIARIA PARA LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN PRIVADAS DE LA LIBERTAD DERIVADO DE PROVIDENCIA JUDICIAL Y/O CUMPLIMIENTO DE ORDEN DE AUTORIDAD COMPETENTE EN EL MUNICIPIO DE PUERTO NARE (ANTIOQUIA)”.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS.**

La persona natural o jurídica a quien se le adjudique el contrato y con la responsabilidad de dar cumplimiento a todas las obligaciones que se pacte en el comunicado de aceptación de este proceso contractual deberá cumplir a cabalidad con las siguientes obligaciones:

| CÓDIGO UNSPSC                                              | BIEN/SERVICIO                          | UNIDAD            | VALOR UNIDAD | CANTIDAD REQUERIDA | VALOR TOTAL |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|--------------|--------------------|-------------|
| <b>93131607:</b><br>Servicios de distribución de alimentos | Desayuno servido según minuta adjunta  | Raciones Servidas | \$13.500     | 637                | \$7.325.500 |
| <b>93131607:</b>                                           | Almuerzos servido según minuta adjunta | Raciones Servidas | \$13.500     | 637                | \$7.325.500 |

**Calle 50 # 2 – 13, Parque Principal**

Horario: Lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm

Contáctenos: [www.puertonare-antioquia.gov.co](http://www.puertonare-antioquia.gov.co) | Correo: [alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co)

Facebook: [fb/alcaldiadepuertonare](https://www.facebook.com/alcaldiadepuertonare) | Instagram: [@alcaldiadepuertonare](https://www.instagram.com/alcaldiadepuertonare)

Puerto Nare, Antioquia – Colombia.

|                                                                                                                         |                                                                                                                |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE<br/>PUERTO NARE</b> | <b>REPÚBLICA DE COLOMBIA<br/>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA<br/>MUNICIPIO DE PUERTO NARE<br/>ALCALDÍA MUNICIPAL</b> | <b>Código: DA-3000</b>  |
|                                                                                                                         |                                                                                                                | <b>Versión: 01-2024</b> |
|                                                                                                                         |                                                                                                                | <b>Página 2 de 7</b>    |

|                                                            |                                    |                   |          |     |                   |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|----------|-----|-------------------|
| Servicios de distribución de alimentos                     |                                    |                   |          |     |                   |
| <b>93131607:</b><br>Servicios de distribución de alimentos | Cenas servido según minuta adjunta | Raciones Servidas | \$13.500 | 637 | \$7.325.500       |
| <b>VALOR TOTAL</b>                                         |                                    |                   |          |     | <b>21.976.500</b> |

#### MODALIDAD DESAYUNO

| GRUPO ALIMENTOS                         | FRECUENCIA     | PESO BRUTO      |
|-----------------------------------------|----------------|-----------------|
| <b>LÁCTEOS</b>                          |                |                 |
| Bebida con leche al 75%                 | Diaria         | 180 c.c.        |
| <b>CARNES Y HUEVOS</b>                  |                |                 |
| Huevo                                   | 1 Vez / Semana | 100 Gr. (2 UND) |
| Carne de res                            | 1 vez/semana   | 100 Gr.         |
| Pollo                                   | 1 vez/semana   | 100 Gr.         |
| Queso                                   | 1 vez / semana | 100 Gr.         |
| <b>CEREALES / TUBÉRCULOS Y PLÁTANOS</b> |                |                 |
| Panes, productos elaborados en harina   | Diaria         | 100 Gr.         |
| Papa, plátanos, yuca                    | Diaria         | 100 Gr.         |

#### MINUTA PATRON ALIMENTACION CARCEL MUNICIPAL 2025 MODALIDAD ALMUERZO – CENA.

| GRUPO ALIMENTOS                                                                 | FRECUENCIA | PESO BRUTO |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Almuerzo Cena — Sopa Natural (Leguminosas, Hueso Carnudo, Tubérculos, Verduras) | Diaria     | 240 c.c    |
| <b>CEREAL</b>                                                                   |            |            |
| Arroz/Pastas                                                                    | Diaria     | 100 Gr     |
| <b>HORTALIZAS Y VERDURAS</b>                                                    |            |            |
| Hortalizas y Verduras                                                           | Diaria     | 100 Gr     |
| <b>TUBÉRCULOS Y PLÁTANOS</b>                                                    |            |            |
| Tubérculos y Plátanos                                                           | Diaria     | 100 Gr     |
| <b>FRUTAS</b>                                                                   |            |            |

**Calle 50 # 2 – 13, Parque Principal**

Horario: Lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm

Contáctenos: [www.puertonare-antioquia.gov.co](http://www.puertonare-antioquia.gov.co) | Correo: [alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co)

Facebook: [fb/alcaldiadepuertonare](https://www.facebook.com/alcaldiadepuertonare) | Instagram: [@alcaldiadepuertonare](https://www.instagram.com/alcaldiadepuertonare)

Puerto Nare, Antioquia – Colombia.

|                                                                                                                         |                                                                                                                |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE<br/>PUERTO NARE</b> | <b>REPÚBLICA DE COLOMBIA<br/>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA<br/>MUNICIPIO DE PUERTO NARE<br/>ALCALDÍA MUNICIPAL</b> | <b>Código: DA-3000</b>  |
|                                                                                                                         |                                                                                                                | <b>Versión: 01-2024</b> |
|                                                                                                                         |                                                                                                                | <b>Página 3 de 7</b>    |

|                                                                                                               |                |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
| Fruta entera (40 9)0 jugos naturales mínima de fruta                                                          | Todos los días | 240 C.C.  |
| <b>AZÚCARES Y DULCES</b>                                                                                      |                |           |
| Azúcar/Panela                                                                                                 | Diario         | 15/20 Gr. |
| <b>ACEITE</b>                                                                                                 |                |           |
| Aceite                                                                                                        | Diaria         | 15 C.C.   |
| La Leguminosa va mezclada con proteína animal al 50%. Las vísceras incluyen: Hígado, Corazón, Bofe y Mondongo |                |           |

#### ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR PARTE DEL CONTRATISTA

1. Suministrar los alimentos diariamente, a las personas detenidas o que llegasen a quedar detenidas, los cuales deberán ser servidos en la cárcel municipal.
2. Las comidas deberán cumplir con los requerimientos de la nutricionista del municipio.
3. Los alimentos serán suministrados y facturados de acuerdo con las necesidades de consumo del municipio.
4. El contratista deberá garantizar la entrega oportuna de cada uno de los alimentos, solicitados en el estudio.
5. Los alimentos entregados deben ser de buena calidad.
6. Cambiar a su costa todos los alimentos que no cumplan con las condiciones de calidad.
7. Las demás que se deriven durante la ejecución del contrato.

#### VALOR DEL CONTRATO.

El valor estimado del presente contrato es la suma de **VEINTI UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$21.976.500)**. incluido gravámenes, impuestos y deducciones.

#### PLAZO DE EJECUCION

La duración del presente contrato será de TRES (03) MESES Y/O HASTA AGOTAR RECURSOS, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio.

#### FORMA DE PAGO.

**Calle 50 # 2 – 13, Parque Principal**

Horario: Lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm

Contáctenos: [www.puertonare-antioquia.gov.co](http://www.puertonare-antioquia.gov.co) | Correo: [alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co)

Facebook: [fb/alcaldiadepuertonare](https://www.facebook.com/alcaldiadepuertonare) | Instagram: [@alcaldiadepuertonare](https://www.instagram.com/alcaldiadepuertonare)

Puerto Nare, Antioquia – Colombia.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                           |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b><br/> <b>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA</b><br/> <b>MUNICIPIO DE PUERTO NARE</b><br/> <b>ALCALDÍA MUNICIPAL</b></p> | Código: DA-3000  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                           | Versión: 01-2024 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                           | Página 4 de 7    |

El pago del contrato de servicio se hará en actas parciales y/o un único pago al finalizar la ejecución del contrato de acuerdo con el cumplimiento en la prestación de los servicios, previa certificación de cumplimiento y visto bueno por parte del supervisor.

**PARÁGRAFO 1º:** Para el desarrollo del pago se solicitará la presentación de la cuenta de cobro o factura legal ante la administración municipal, informe de ejecución, aportes al sistema de seguridad social, certificación por parte del supervisor, previa verificación del cumplimiento del objeto contractual.

**PARÁGRAFO 2º:** Para efectos del pago de las obligaciones, EL MUNICIPIO a través de la Secretaría de Hacienda y Tesorería, realizará las deducciones por conceptos tributarios en los porcentajes vigentes, de conformidad con las normas de orden nacional y territorial que rigen esta materia.

**PARÁGRAFO 3º:** El pago de las obligaciones se efectuará en la Secretaría de Hacienda del municipio o se consignará en la Corporación o Banco que el Contratista designe, mediante certificación bancaria, la cual debe contener el número, tipo de cuenta y el nombre de la Entidad Financiera donde serán girados los recursos.

#### **IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR.**

Por la descripción del objeto y las especificaciones esenciales, el contrato a celebrar es un Contrato de SUMINISTRO

#### **MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO A CELEBRAR.**

El Artículo 2.2.1.2.1.5.5. Del Decreto 1082 de 2015, estableció la *No obligatoriedad de garantías* en esta modalidad de contratación de mínima cuantía, *para lo cual dice:*

*“Artículo 2.2.1.2.1.5.4. Garantías. La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición de "grandes almacenes”*

Teniendo en cuenta lo anterior, en el presente contrato no se realiza ningún anticipo para la ejecución del contrato, El pago se realizará una vez se verifique el cumplimiento a cabalidad del objeto del contrato. Por lo anterior no se requerirá de garantías.

**Calle 50 # 2 – 13, Parque Principal**

Horario: Lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm

Contáctenos: [www.puertonare-antioquia.gov.co](http://www.puertonare-antioquia.gov.co) | Correo: [alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co)

Facebook: [fb/alcaldiadepuertonare](https://www.facebook.com/alcaldiadepuertonare) | Instagram: [@alcaldiadepuertonare](https://www.instagram.com/alcaldiadepuertonare)

Puerto Nare, Antioquia – Colombia.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                           |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b><br/> <b>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA</b><br/> <b>MUNICIPIO DE PUERTO NARE</b><br/> <b>ALCALDÍA MUNICIPAL</b></p> | <b>Código: DA-3000</b>  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                           | <b>Versión: 01-2024</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                           | <b>Página 5 de 7</b>    |

## **SUPERVISION DEL CONTRATO**

De acuerdo a las especificaciones técnicas y toda vez que la Entidad cuenta con el personal especializado disponible, la supervisión del presente proceso será ejecutado de manera conjunta por EL secretario general y de gobierno o por el funcionario que designe para el efecto. Lo anterior, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Al finalizar la ejecución del contrato, las direcciones certificarán que el contratista cumplió el objeto contractual conforme a las características señaladas en los documentos precontractuales y contractuales.

El Supervisor ejercerá, en nombre de la Entidad, la vigilancia y control integral sobre la ejecución del objeto contractual en los términos de los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, para lo cual podrá, en cualquier momento, exigir la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del Contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del Contrato.

Parágrafo 1°. El Supervisor está facultado para revisar todos los documentos del Contrato, cuando, por razones técnicas, ambientales, económicas, jurídicas o de otra índole, las partes soliciten cambios o modificaciones. Así mismo, el Supervisor está autorizado para coordinar de manera conjunta con EL CONTRATISTA, la corrección, en el menor tiempo posible, de los inconvenientes que pudieren presentarse, y determinar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar rápida y eficazmente las diferencias que llegaren a surgir durante la ejecución del Contrato.

## **OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.**

1. Suministrar la información o especificaciones técnicas requeridas para el desarrollo del objeto contractual.
2. Cumplir con lo estipulado en la forma de pago.
3. Cumplir con lo estipulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, decreto 1083 DE 2015, Ley 1474 de 2011, Decreto - Ley 019 de 2012.
4. Verificar que el objeto contractual se brinde en las condiciones exigidas.
5. Destinar los recursos necesarios para el contrato y prestar la debida supervisión a todas.
6. Verificar que los requisitos que se acrediten para la suscripción del Contrato cumplan con las exigencias legales.
7. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato, a través del supervisor designado para tal actividad.
8. Expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción

**Calle 50 # 2 – 13, Parque Principal**

Horario: Lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm

Contáctenos: [www.puertonare-antioquia.gov.co](http://www.puertonare-antioquia.gov.co) | Correo: [alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co)

Facebook: [fb/alcaldiadepuertonare](https://www.facebook.com/alcaldiadepuertonare) | Instagram: [@alcaldiadepuertonare](https://www.instagram.com/alcaldiadepuertonare)

Puerto Nare, Antioquia – Colombia.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                           |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b><br/> <b>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA</b><br/> <b>MUNICIPIO DE PUERTO NARE</b><br/> <b>ALCALDÍA MUNICIPAL</b></p> | <b>Código: DA-3000</b>  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                           | <b>Versión: 01-2024</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                           | <b>Página 6 de 7</b>    |

9. Exigir y verificar, a través del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones frente al pago de los aportes al sistema de seguridad social.
10. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del contratista.

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1. Prestar el servicio de logística para la participación de los diferentes educadores del municipio de Puerto Nare, Antioquia en la final departamental de los juegos del magisterio a desarrollarse en el municipio de Ciudad Bolívar – Antioquia”.
2. Suministrar cada uno de los elementos en las condiciones técnicas exigidas por la Administración municipal.
3. Atender las consultas, sugerencias y requerimientos que se presenten por parte del MUNICIPIO, durante la ejecución del objeto contractual.
4. Cumplir con los bienes y personal establecidos en el contrato con estricta sujeción a las cláusulas y en las normas vigentes en materia contractual.
5. Cumplir con los requerimientos técnicos y legales exigidos y garantizar la calidad de los elementos contratados.
6. Programar y participar en las reuniones de trabajo necesarias para la ejecución del contrato.
7. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato.
8. Manejar, conservar y preservar de manera adecuada, toda la información requerida y la suministrada por la Entidad, necesaria para el cumplimiento del objeto contractual.
9. Colaborar con el Municipio de Puerto Nare - Antioquia, para que el objeto del presente contrato se cumpla y ofrezca las mejores condiciones de calidad.
10. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del Municipio de Puerto Nare a través del Supervisor designado.
11. No acceder a peticiones o amenazas de grupos armados al margen de la Ley o delincuencia común.
12. Dar respuesta oportuna y verificable a los requerimientos realizados por los entes de vigilancia y control, Veedurías, y demás actores.
13. Facilitar y realizar la liquidación del Contrato; liquidación que se realizará dentro de los parámetros establecidos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 164 de la Ley 1437 de 2011

**Calle 50 # 2 – 13, Parque Principal**

Horario: Lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm

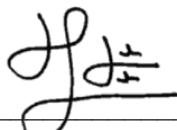
Contáctenos: [www.puertonare-antioquia.gov.co](http://www.puertonare-antioquia.gov.co) | Correo: [alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co)

Facebook: [fb/alcaldiadepuertonare](https://www.facebook.com/alcaldiadepuertonare) | Instagram: [@alcaldiadepuertonare](https://www.instagram.com/alcaldiadepuertonare)

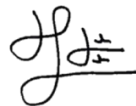
Puerto Nare, Antioquia – Colombia.

|                                                                                                                         |                                                                                                                |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA DE<br/>PUERTO NARE</b> | <b>REPÚBLICA DE COLOMBIA<br/>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA<br/>MUNICIPIO DE PUERTO NARE<br/>ALCALDÍA MUNICIPAL</b> | <b>Código: DA-3000</b>  |
|                                                                                                                         |                                                                                                                | <b>Versión: 01-2024</b> |
|                                                                                                                         |                                                                                                                | <b>Página 7 de 7</b>    |

Con la Alcaldía Municipal de Puerto Nare puede tener contacto en el teléfono 834 73 29 o en la dirección electrónica [alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co) o [www.puertonare-antioquia.gov.co](http://www.puertonare-antioquia.gov.co)



**JUAN CARLOS ACEVEDO ALZATE**  
**ALCALDE MUNICIPAL**  
Municipio de Puerto Nare – Antioquia

| <b>PROYECTÓ</b>                                                                    | <b>APROBÓ:</b>                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Andrés Stiven Gómez Parra</b>                                                   | <b>Juan Carlos Acevedo Alzate</b>                                                    |
| <b>R.L Territorio Legal SAS</b>                                                    | <b>Alcalde Municipal</b>                                                             |
| <b>Asesor en Contratación</b>                                                      |                                                                                      |
| <b>FIRMA:</b>                                                                      | <b>FIRMA:</b>                                                                        |
|  |  |

**Calle 50 # 2 – 13, Parque Principal**

Horario: Lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm

Contáctenos: [www.puertonare-antioquia.gov.co](http://www.puertonare-antioquia.gov.co) | Correo: [alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co)

Facebook: [fb/alcaldiadepuertonare](https://www.facebook.com/alcaldiadepuertonare) | Instagram: [@alcaldiadepuertonare](https://www.instagram.com/alcaldiadepuertonare)

Puerto Nare, Antioquia – Colombia.